

**GEMENSAMMA KYRKORÅDET**  
**YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO**

MÖTESPROTOKOLL NR 4/2023  
KOKOUSPÖYTÄKIRJA NRO 4/2023

MÖTESTID 8.11.2023 kl / klo 16.30  
KOKOUSAIKA

MÖTESPLATS Församlingshemmet, Parkgatan 7, 10900 Hangö  
KOKOUSAIKKA Seurakuntakoti, Puistokatu 7, 10900 Hanko

NÄRVARANDE LÄSNÄ	<u>ordinarie/varsinainen</u>	<u>suppleant/varajäsen</u>
	(x)Monica Cleve (ordf./p.joht)	
	(x)Kim Fagerlund	(-)Gunnel M Helander
	(x)Britta Idman	(-)Karin Ingberg-Wiberg
	(x)Johannes Laxell	(-)Klaus Hansen
	(x)Eero Koli	(-)Kai Pajunen
	(x)Aila Pääkkö (viceordf/varap.joht)	(-)Mari Hedback
	(x)Lille-Mor Remes	(-)Riitta Tamminen-Tallgren
	(-)Jukka Väisänen	(-)Juha Tarkka

	<u>övriga/muut</u>
Ilpo Kari	(x)tf k.herde/ vt k.herra
Jarmo Valtimo	(x)gkf.ordf/ykv.pj, §§1-7
Stephan Horn	(x)gkf.viceordf/ykv.varapj
Michael Degerlund	(-)förs.trädg.m./srk.puutarhuri
Kenneth Skarpman	(x)sekr./siht.

§§ 1 - 11

ELEKTRONISK UNDERSKRIFT  
SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Monica Cleve  
ordförande/puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Kenneth Skarpman  
sekreterare/sihtööri

\_\_\_\_\_  
Kim Fagerlund  
protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Eero Koli  
protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
PROTOKOLLET FRAMLAGT TILL PÅSEENDE  
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

**§ 1**

**Mötets öppnande  
Kokouksen avaus**

Mötet öppnades kl 16.30 och kyrkoherden inledde med några bibelord.

Kokous avattiin klo 16.30 ja kirkkoherra aloitti lukemalla raamatusta.

**§ 2**

**Namnupprop  
Nimenuoto**

Förrättades namnupprop och konstaterades att 7 ordinarie medlemmar var närvarande.

Suoritettiin nimenuoto ja todettiin 7 varsinaisen jäsenen olevan paikalla.

**§ 3**

**Konstaterande av sammanrådets laglighet och beslutförhet  
Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 4**

**Godkännande av föredragningslistan  
Esityslistan hyväksyminen**

**Beslut:** Godkändes enhälligt med tillägget att under paragraf 9 övriga ärenden behandlas Aila Pääkkös förfrågan om priserna för hyrande av kyrkor och kapell.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että pykälässä 9 muut asiat käsitellään Aila Pääkön tiedustelu kirkkojen ja kappeleiden vuokraamisesta perittävistä hinnoista.

**§ 5**

**Val av protokolljusterare  
Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Kim Fagerlund och Eero Koli.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kim Fagerlund ja Eero Koli.

--

# HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

8.11.2023

## § 6

**Val av husmor/husvärd**

**Emännän/isännän valitseminen**

**Beslut:** Gemensamma kyrkorådet valde enhälligt Anni Tuohimaa till arbetet som husmor vid Hangö kyrkliga samfällighet. Till första reserv valdes enhälligt Sari Poutanen.

\_\_\_\_\_

**Päätös:** Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Anni Tuohimaan Hangon seurakuntayhtymän emännän toimeen. Ensimmäiseksi varajäseneksi valittiin yksimielisesti Sari Poutanen.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

--

## § 7

### **Idrotts- och kultursedlar till personalen Liikunta- ja kulttuurisetelit henkilökunnalle**

Enligt gem kyrkorådets tidigare beslut har personalen i samfälligheten och församlingarna kunnat erhålla sk idrottssedlar vilka bekostats av arbetsgivaren. Värdet på sedlarna har varit 200€ per år och giltighetstiden ett år. Det har visat sig att alla av personalen inte använder sig av denna förmån och av de sedlar som kvitterats ut förblir en del oanvända. Sedlarna kan inte returneras och därmed erhålls ingen kompensation för oanvända sådana.

Från personalens sida har nu önskats att personalförmånen (sedlarna) skulle omfatta även kulturverksamhet varmed flera kunde utnyttja förmånen. Samtidigt kunde sedlarna bytas ut till ett elektroniskt system (tex e-passi). Fördelen med ett elektroniskt system är att inga sedlar som arbetsgivaren redan betalat för blir oanvända. I det elektroniska systemet betalar arbetsgivaren in 200€ per arbetstagare men får tillbaka den summa som eventuellt inte använts av ifrågavarande arbetstagare.

Förslag: Nuvarande personalförmån med idrottssedlar ändras sålunda att samfälligheten from 1.1.2024 erbjuder personalen en idrotts- och kulturförmån till ett sammanlagt värde av 200€ per år per arbetstagare. Arrangemanget är tidsbundet och gäller år 2024 varefter det utvärderas.

**Beslut:** Enhälligt enligt förslag.

Yht kirkkoneuvoston aikaisemman päätöksen mukaisesti on yhtymän ja seurakuntien henkilökunta voinut saada työnantajan kustantamia ns liikuntaseteleitä. Seteleiden arvo on ollut 200€ vuodessa ja ovat voimassa vuoden. On ilmennyt, etteivät kaikki henkilökunnasta käytä tätä etuutta ja ulos kuitatuista seteleistä on osa jäänyt käyttämättä. Seteleitä ei voida palauttaa ja siten ei käyttämättömistä sellaisista saada korvausta.

Henkilökunnan puolelta on nyt toivottu, että henkilökuntaetu (setelit) voisi kattaa myös kulttuuritoimintaa jolloin etuutta voisi käyttää useampi. Samalla setelit voisi vaihtaa sähköiseen järjestelmään (esim e-passi). Sähköisen järjestelmän etuna on se, ettei työnantajan jo maksamia seteleitä jää käyttämättä. Sähköisessä järjestelmässä työnantaja maksaa 200€ työntekijää kohden mutta saa sen summan takaisin jota kyseinen työntekijä ei ole käyttänyt.

Ehdotus: Nykyinen liikuntaseteleinä tarjottu henkilökuntaetu muutetaan siten, että yhtymä tarjoaa 1.1.2024 lähtien henkilökunnalle liikunta- ja kulttuurietu jonka yhteisarvo on 200€ vuodessa työntekijää kohti. Järjestely on määräaikainen ja on voimassa vuonna 2024 jonka jälkeen se arvioidaan.

**Päätös:** Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

--



§ 8

Hangö kyrkliga samfällighets verksamhets- och ekonomiplan samt budgetförslag för år 2023 samt planeåren

Hangon seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvioehdotus vuodelle 2023 sekä suunnitteluvuosille

Enligt KO 6 kap 3 § bör senast i december godkännas en budget för det kommande året.

Årsbidraget är negativt 62.400 euro och räkenskapsperiodens resultat uppvisar ett budgeterat underskott på 148.950 euro. Finansieringskalkylen uppvisar en förändring i kassamedel på minus 197.400 euro (bilagor 2a, 2b, 2c, 2d).

Budgetförslaget innehåller en investering, en ny minilastare för arbetet på gravgårdarna och fastigheterna. Maskinen behövs för en god skötsel av områdena men har även arbetsskyddsmässiga fördelar. I budgeten finns anslag för en ny maskin men även en begagnad sådan kan bli aktuell.

Förslag: Budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns enligt bifogad bilaga. Underskottet på 148.950 € täcks med överskotten från tidigare år.

Gem kyrkorådets bindningsnivå föreslås vara den sammanlagda nettoslutsumman av sin egen budgetdel, dvs överskridning av denna summa kräver gem kyrkorådets godkännande.

Gemensamma kyrkorådet befullmäktigas att i investeringsbudgeten bevilja tilläggsanslag på upp till 50.000 € per investering. Församlingsrådets bindningsnivå föreslås vara den sammanlagda nettoslutsumman av sin egen budgetdel.

Bindningsnivån för gem kyrkofullmäktige föreslås vara hela driftsekonomin nettoslutsumma.

Ekonomichefen ges rätt att sköta investeringar, reparationer och anskaffningar på upp till 30.000euro.

**Beslut:** Enhälligt enligt förslag. Konstaterades att Jarmo Valtimo lämnade mötet kl 17:20.

KJ 6 luv 3 § mukaan on viimeistään joulukuussa hyväksyttävä talousarvio tulevalle vuodelle.

Vuosikate on negatiivinen 62.400 euroa ja tilikauden tulos on 148.950 euroa alijäämäinen. Rahoituslaskelman kassavarojen muutos on miinus 197.400 euroa (liitteet 2a, 2b, 2c, 2d).

Talousarvioehdotus sisältää yhden investoinnin, uuden kuormaajan hankkiminen

--

# HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

8.11.2023

hautausmaiden ja kiinteistöjen hoitoa varten. Kone on tarpeellinen alueiden hyvää hoitoa varten mutta sillä on myös työturvallisuuteen liittyviä etuja. Talousarviossa on määrärahoja uudelle koneelle mutta myös käytetty sellainen saattaa tulla ajankohtaiseksi.

Ehdotus: Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksytään liitteen mukaisesti. Alijäämä on 148.950 €:a ja se katetaan aikaisempien vuosien ylijäämillä.

Yht kirkkoneuvoston sitovuustaso ehdotetaan olevan oman talousarvio-osan nettoloppusumma omalla toimialueellaan, eli tämän summan ylitys vaatii yht. kirkkoneuvoston hyväksymisen. Yhteistä kirkkoneuvostoa valtuutetaan investointiosassa myöntämään lisämäärärahoja investoinneittain aina 50.000 € asti. Seurakuntaneuvostojen sitovuustasot ehdotetaan olevan oman talousarvio-osan nettoloppusumma.

Yht kirkkovaltuuston sitovuustaso ehdotetaan olevan koko käyttötalouden nettoloppusumma.

Taluspäällikölle annetaan oikeus hoitaa investointeja, korjauksia ja hankintoja 30.000 euroon asti.

**Päätös**: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti. Todettiin että Jarmo Valtimo lähti kokouksesta klo 17:20.

## § 9

### Övriga ärenden

### Muut asiat

Behandlades Aila Pääkkös förfrågan om priserna för hyrande av kyrkor och kapell.

**Beslut**: Konstaterades att gemensamma kyrkorådet enhälligt fastställde hyrespriserna för kyrkor och kapell vid sitt sammanträde 16.3.2022.

Käsiteltiin Aila Pääkön tiedustelu kirkkojen ja kappeleiden vuokraamisesta perittävistä hinnoista.

**Päätös**: Todettiin että yhteinen kirkkoneuvosto vahvisti kirkkojen ja kappeleiden vuokraamisesta perittävistä hinnoista kokouksessaan 16.3.2022.

--

**§ 10**

**Anmälningsärenden  
Ilmoitusasioita**

Fanns inte.

Ei ollut.

**§ 11**

**Besväransvisningen och mötets avslutande  
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

**Beslut:** Ordföranden hänvisade till besväransvisningen och mötet avslutades kl 17.49.

**Päätös:** Puheenjohtaja viittasi valitusosoitukseen ja kokous päätettiin klo 17.49.

--

# ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

## HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

### Gemensamma kyrkorådet

Sammanträde 8.11.2023 §§ 1-11

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### Paragrafer i protokollet:

### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

### Paragrafer i protokollet: 1-11

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.



2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING**

### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

### **Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet**

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

### **Paragrafer i protokollet: 1-11**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet**

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

### **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## **4 BESVÄRSANVISNING**

### **a) Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**Helsingfors förvaltningsdomstol**

**Bifogas protokollet**

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors  
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
E-post: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

### **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

#### **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt

för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**