

MÖTESTID 14.3.2024 kl / klo 16.30  
KOKOUSAIKA

MÖTESPLATS Församlingshemmet, Parkgatan 7, 10900 Hangö  
KOKOUSAIKA Seurakuntakoti, Puistokatu 7, 10900 Hanko

NÄRVARANDE  
LÄSNÄ

ordinarie/varsinainen

(x)Monica Cleve (ordf./p.joht)  
(x)Kim Fagerlund  
(x)Britta Idman  
(x)Johannes Laxell  
(x)Eero Koli  
(x)Aila Pääkkö (viceordf/varap.joht)  
(x)Lille-Mor Remes  
(-)Jukka Väisänen

suppleant/varajäsen

(-)Gunnel M Helander  
(-)Karin Ingberg-Wiberg  
(-)Klaus Hansen  
(-)Kai Pajunen  
(-)Mari Hedback  
(-)Riitta Tamminen-Tallgren  
(-)Juha Tarkka

övriga/muut

Johannes Tikka  
Jarmo Valtimo  
Stephan Horn  
Michael Degerlund  
Kenneth Skarpmann  
(x)k.herde/ k.herra  
(x)gkf.ordf/ykv.pj  
(x)gkf.viceordf/ykv.varapj  
(-)förs.trädg.m./srk.puutarhuri  
(x)sekr./siht.

§§ 1 - 13

ELEKTRONISK UNDERSKRIFT  
SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_  
Monica Cleve  
Ordförande/Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Kenneth Skarpmann  
sekreterare/sihtööri

\_\_\_\_\_  
Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastaja

PROTOKOLLET FRAMLAGT TILL PÅSEENDE  
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

22.3.2024

[www.hangoforsamling.fi](http://www.hangoforsamling.fi)

[www.hangonseurakunta.fi](http://www.hangonseurakunta.fi)

## § 1

### Mötets öppnande Kokouksen avaus

Mötet öppnades kl 16.30 och kyrkoherden inledde med några bibelord.

Kokous avattiin klo 16.30 ja kirkkoherra aloitti lukemalla raamatusta.

## § 2

### Namnupprop Nimenhuuto

Förrättades namnupprop och konstaterades att 7 ordinarie medlemmar var närvarande.

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin 7 varsinaisen jäsenen olevan paikalla.

## § 3

### Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 4

### Godkännande av föredragningslistan Esityslistan hyväksyminen

**Beslut:** Godkändes enhälligt med tilläggen att under paragraf 11 övriga ärenden behandlas Aila Pääkkös förfrågningar om: a)uppgöra en ny broschyr om Hangö kyrka b)bättre informera om att begravningar, förutom i begravningskappellet, även kan hållas i Hangö kyrka.

**Påttös:** Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että pykälässä 11 muut asiat käsitellään Aila Pääkön tiedustelut: a)uuden esitteen laatimisesta Hangon kirkosta b)paremmasta tiedottamisesta siitä että hautaamisia voidaan, hautauskappelin lisäksi, pitää myös Hangon kirkossa.

## § 5

### Val av protokolljusterare Pöytäkirjan tarkastajien valinta

**Beslut:** Till protokolljusterare valdes Kim Fagerlund och Eero Koli.

**Påttös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kim Fagerlund ja Eero Koli.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

**§ 6**

**Gravskötsel fondens bokslut för år 2023**

**Hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelle 2023**

Bokslutet uppvisar en vinst på 369,68€. Det positiva resultatet torde läggas till de ackumulerade överskotten från tidigare år. Bilaga 1

Förslag: Föreslås att bokslutet godkänns samt att räkenskapsperiodens överskott på 369,68€ överförs till eget kapital.

**Beslut:** Enhälligt enligt förslag.

Tilinpäätös näyttää voittoa 369,68€:a. Positiivista tulosta liitettäneen aikaisempien vuosien ylijäämiin. Liite 1

Ehdotus: Ehdotetaan tilinpäätöksen hyväksymistä sekä tilikauden ylijäämän 369,68€ siirtämistä omaan pääomaan.

**Päätös:** Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

# HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

14.3.2024

## § 7

### Hangö kyrkliga samfällighets bokslut för år 2023

### Hangon seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2023

Enligt KO 6kap 5§, skall ett bokslut årligen upprättas före utgången av mars månad.

Bokslutet uppvisar ett positivt årsbidrag på 164.615,43€ och ett överskott på 111.913,47€. Finansieringskalkylen uppvisar en förändring av likvida medel på plus 268.818,93€.

Det förverkligade resultatet är betydligt bättre än det budgeterade. Det beror främst på att skatteintäkterna var större än väntat och översteg de budgeterade med 148.287,89€.

Bilaga 2

**Förslag:** Föreslås att bokslutet med tillhörande verksamhetsberättelser godkänns för föreläggande till gemensamma kyrkofullmäktige samt att räkenskapsperiodens överskott på 111.913,47€ förs till eget kapital, konto 209000 "räkenskapsperiodens över-/underskott".

**Beslut:** Enhälligt enligt förslag.

KJ 6luk 5§ mukaan, on vuosittain ennen maaliskuun loppua laadittava tilinpäätös.

Tilinpäätöksen vuosikate on positiivinen 164.615,43:a ja tulos on 111.913,47€. €:a ylijäämäinen.

Rahoituslaskelma näyttää kassavarojen muutoksen olevan plus 268.818,93€:a.

Toteunut tulos on huomattavasti parempi kuin budjetoitu. Se johtuu lähinnä siitä että verotulot olivat arvioitua isommat ja ylittivät budjetoidut 148.287,89€:lla.

Liite 2

**Ehdotus:** Ehdotetaan että tilinpäätös toimintakertomuksineen hyväksytään esitettäväksi yhteiselle kirkkovaltuustolle sekä että tilikauden ylijäämä 111.913,47€:a siirretään omaan pääomaan, tilille 209000 "tilikauden yli-/alijäämä.

**Päätös:** Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

**§ 8**

**Beviljande av erfarenhetstillägg för husmor  
Kokemuslisän myöntäminen emännälle**

Anställningsförhållandena berättigar till erfarenhetstillägg enligt följande:

- anställning hos församlingen i huvudsyssla i sin helhet
- annan anställning som är till väsentlig nytta i den aktuella befattningen

**Beslut:** Husmor beviljades erfarenhetstillägg.

Palvelussuhteet oikeuttavat kokemuslisään seuraavasti:

- seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan
- muu palvelussuhde josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä

**Päätös:** Emännälle myönnettiin kokemuslisiä.

§ 9

**Beviljande av erfarenhetstillägg för köksbiträde  
Kokemuslisän myöntäminen keittiöapulaiselle**

Anställningsförhållandena berättigar till erfarenhetstillägg enligt följande:

- anställning hos församlingen u huvudsyssla i sin helhet
- annan anställning som är till väsentlig nytta i den aktuella befattningen

**Beslut:** Erfarenhetstilläggen beviljades.

Palvelussuhteet oikeuttavat kokemuslisään seuraavasti:

- seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan
- muu palvelussuhde josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä

**Päätös:** Kokemuslisät myönnettiin.

## § 10

### **Minnesplats för barn man inte fick eller fick behålla Muistopaikka lapsille joita ei saanut tai ei saanut pitää**

Ett initiativ (Helena Lesch-Saarinen) om iordningställande av en minnesplats för barn man inte fick eller fick behålla har inkommit. Enligt församlingsträdgårdsmästaren kunde en sådan plats iordningställas på nya gravgården samt Lappvik gravgård. Kostnaden skulle inte bli stor eftersom största delen av arbetet kunde utföras av den egna personalen. Bilaga 5

**Förslag:** En minnesplats för barn man inte fick eller inte fick behålla iordningställs på nya gravgården samt Lappvik gravgård.

**Beslut:** Enhälligt enligt förslag. Församlingsträdgårdsmästaren bör inge ett förslag/skiss till utformningen av minnesplatsen.

On tullut aloite (Helena Lesch-Saarinen) muistopaikan kunnostamisesta lapsille joita ei koskaan saanut tai ei saanut pitää. Seurakuntapuutarhurin mukaan sellaisen voisi kunnostaa uudella hautausmaalla sekä Lappohjan hautausmaalla. Kustannus ei olisi iso koska suurimman osa työstä oma henkilökunta voisi tehdä. Liite 5

**Ehdotus:** Uudella hautausmaalla sekä Lappohjan hautausmaalla kunnostetaan muistopaikka lapsille joita ei koskaan saanut tai ei saanut pitää

**Päätös:** Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti. Seurakuntapuutarhurin tulee antaa ehdotus/luonnos muistopaikan muotoilusta.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

## § 11

### Övriga ärenden

#### Muut asiat

Behandlades Aila Pääkkös förfrågningar om: a)uppgöra en ny broschyr om Hangö kyrka b)bättre informera om att begravningar, förutom i begravningskapellet, även kan hållas i Hangö kyrka.

**Beslut:** a)En ny pappersbroshyr uppgörs inte. Istället förbättras informationen på hemsidan genom att innehållet i befintliga broshyrer överförs och uppdateras till hemsidan, i tillämpliga delar även på engelska och tyska. En QR-kod läggs fram i kyrkan genom vilken man direkt kopplas upp till hemsidan. Vidare anställs kyrkoguiden i Hangö kyrka under sommaren och öppethållningstiderna koordineras i mån av möjlighet med vattentornets. b)En konsekvensbedömning bör först utföras innan det kan tas ställning till huruvida man bör förbättra marknadsföringen av möjligheten att hålla begravningar i Hangö kyrka.

Käsiteltiin Aila Pääkön tiedustelut: a)uuden esitteen laatimisesta Hangon kirkosta b)paremmasta tiedottamisesta siitä että hautaamisia voidaan, hautauskappelin lisäksi, pitää myös Hangon kirkossa.

**Päätös:**a)Uutta paperiesitettä ei laadita. Sen sijaan kotisivun tietoja parannetaan siten että olemassa olevien esitteiden tiedot siirretään ja päivitetään kotisivulle, soveltuvin osin myös englanniksi ja saksaksi. Kirkossa laitetaan esiin QR-koodi jonka kautta kytkeytyy suoraan kotisivulle. Lisäksi kirkonoppaita palkataan kesäksi Hangon kirkkoon ja aukioloajat koordinoidaan vesitornin kanssa. b)Ensin tulee tehdä vaikutusarvio ennen kuin voidaan ottaa kantaa siihen tulisiko tiedottaa paremmin siitä että hautauksia voidaan pitää myös Hangon kirkossa.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus



**§ 12**

**Anmälningsärenden  
Ilmoitusasioita**

En lista på gjorda tjänstemannabeslut bifogas till kännedom.

Hangö kyrkliga samfällighet jämte församlingar har beviljats kyrkans miljödiplom.

**Beslut:** Antecknades till kännedom.

Liitteenä tiedoksi lista tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Hangon seurakuntayhtymälle seurakuntineen on myönnetty kirkon ympäristödiplomia.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**§ 13**

**Besväransvisningen och mötets avslutande  
Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

**Beslut:** Ordföranden hänvisade till besväransvisningen och mötet avslutades kl 17.40.

**Päätös:** Puheenjohtaja viittasi valitusosoitukseen ja kokous päätettiin klo 17.40.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

**GRAVSKÖTSELFONDEN**  
**Resultaträkning 2023**

	1.1-31.12.2023	1.1-31.12.2022
<b>Verksamhetsintäkter</b>	66 909,43	<b>64 967,78</b>
Avgiftsintäkter	65 405,71	61 843,27
Understöd och bidrag	1 503,72	3 124,51
<b>Verksamhetskostnader</b>	-68 506,75	<b>-64 902,83</b>
Personalkostnader	-54 200,63	-54 140,93
Löner och arvoden	-43 567,66	-44 020,06
Lönebikostnader	-10 632,97	-10 120,87
Köpta tjänster	-6 280,81	-3 500,08
Material, förnödenheter och varor	-8 025,31	-7 261,82
<b>VERKSAMHETS BIDRAG</b>	-1 597,32	<b>64,95</b>
Finansiella intäkter och kostnader	1 967,00	0,00
Ränteintäkter	1 967,00	0,00
<b>ÅRS BIDRAG</b>	369,68	<b>64,95</b>
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>	369,68	<b>64,95</b>
<b>RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (-UNDERSKOTT)</b>	369,68	<b>64,95</b>

**HAUTAINHOITORAHASTO**  
**Tuloslaskelma 2023**

	1.1-31.12.2023	1.1-31.12.2022
<b>Toimintatuotot</b>	66 909,43	<b>64 967,78</b>
Maksutuotot	65 405,71	61 843,27
Tuet ja avustukset	1 503,72	3 124,51
<b>Toimintakulut</b>	-68 506,75	<b>-64 902,83</b>
Henkilöstökulut	-54 200,63	-54 140,93
Palkat ja palkkiot	-43 567,66	-44 020,06
Henkilösivukulut	-10 632,97	-10 120,87
Palvelujen osto	-6 280,81	-3 500,08
Aineet ja tarvikkeet	-8 025,31	-7 261,82
<b>TOIMINTAKATE</b>	-1 597,32	<b>64,95</b>
Rahoitusatuotot ja -kulut	1 967,00	0,00
Korkotuotot	1 967,00	0,00
<b>VUOSIKATE</b>	369,68	<b>64,95</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	369,68	<b>64,95</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)</b>	369,68	<b>64,95</b>

## GRAVSKÖTSELFONDEN

### Balansräkning

	31.12.2023	31.12.2022
<b>AKTIVA</b>		
RÖRLIGA AKTIVA	144 928,66	306 694,00
Kassa och bank	144 928,66	306 694,00
<b>AKTIVA TOTAL</b>	<b>144 928,66</b>	<b>306 694,00</b>
<b>PASSIVA</b>		
EGET KAPITAL	-23 574,61	-23 204,93
Kapital för gravskötsel (all tid)	-11 773,16	-11 773,16
Över-/underskott från tidigare räkenskapsper	-11 431,77	-11 366,82
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	369,68	-64,95
FRÄMMANDE KAPITAL	-121 354,05	-283 489,07
Långfristigt främmande kapital	-64 794,16	-62 027,11
Erhållna förskott	-64 794,16	-62 027,11
Kortfristigt främmande kapital	-56 559,89	-221 461,96
Övriga skulder	-13 947,19	-184 499,69
Erhållna förskott	-41 078,71	-36 962,27
Resultatregleringar	-1 533,99	0,00
<b>PASSIVA TOTAL</b>	<b>-144 928,66</b>	<b>-306 694,00</b>

## HAUTAINHOITORAHASTO

### Tase

	1.1-31.12.2023	1.1-31.12.2022
<b>VASTAAVAA</b>		
VAIHTUVAT VASTAAVAT	144 928,66	306 694,00
Rahat ja pankkisaamiset	144 928,66	306 694,00
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>144 928,66</b>	<b>306 694,00</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
OMA PÄÄOMA	-23 574,61	-23 204,93
Ainaishoitosopimusten pääomat	-11 773,16	-11 773,16
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-11 431,77	-11 366,82
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	369,68	-64,95
VIERAS PÄÄOMA	-121 354,05	-283 489,07
Pitkäaikainen vieras pääoma	-64 794,16	-62 027,11
Saadut ennakot	-64 794,16	-62 027,11
Lyhytaikainen vieras pääoma	-56 559,89	-221 461,96
Muut velat	-13 947,19	-184 499,69
Saadut ennakot	-41 078,71	-36 962,27
Siirtovelat	-1 533,99	0,00
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>-144 928,66</b>	<b>-306 694,00</b>

Beslut gjorda av ekonomichefen:

1. Gem kyrkorådet beslöt 2022 att göra följande placeringar: Kaarina Jokisen testamenttirahasto, Helmi Lagerroosin testamenttirahasto samt samfällighetens placering. Placeringarna har nu förnyats enligt tidigare principer.

Taluspäällikön tekemät päätökset:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 2022 tehdä seuraavat sijoitukset: Kaarina Jokisen testamenttirahasto, Helmi Lagerroosin testamenttirahasto sekä yhtymän sijoitus. Sijoitukset on nyt uusittu aikaisempien periaatteiden mukaisesti.

# **ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING**

## **HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET**

### **Gemensamma kyrkorådet**

Sammanträde 14.3.2024 §§ 1-13

## **1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

### **Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### **Paragrafer i protokollet:**

### **Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande**

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

### **Paragrafer i protokollet: 1-13**

### **Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring**

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING**

### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

### **Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet**

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

### **Paragrafer i protokollet: 1-13**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet**

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

### **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## **4 BESVÄRSANVISNING**

### **a) Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**Helsingfors förvaltningsdomstol**



Besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors  
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors  
E-post: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

#### **Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

#### **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

## **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

**<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt

**Bifogas protokollet**

för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro.

Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

### Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokous 14.3.2024 §§ 1-13

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pöytäkirjan pykälät: 1-13

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Pöytäkirjan pykälät: 1-13**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**



## **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

## **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

**Liitetään pöytäkirjaan**

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

**Liitetään pöytäkirjaan**

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**