

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET
HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

GEMENSAMMA KYRKORÅDET
YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO

PROTOKOLL NR 5/2024
PÖYTÄKIRJA NRO 5/2024

MÖTESTID 7.11.2024 kl / klo 18.00
KOKOUSAIKA

MÖTESPLATS Församlingshemmet, Parkgatan 7, 10900 Hangö
KOKOUSPAIKKA Seurakuntakoti, Puistokatu 7, 10900 Hanko

NÄRVARANDE
LÄSNÄ

ordinarie/varsinainen

(x)Monica Cleve (ordf./p.joht)
(x)Kim Fagerlund
(x)Britta Idman
(x)Johannes Laxell
(x)Eero Koli
(x)Aila Pääkkö (viceordf/varap.joht)
(x)Lille-Mor Remes
(-)Jukka Väisänen

suppleant/varajäsen

(-)Gunnel M Helander
(-)Karin Ingberg-Wiberg
(-)Klaus Hansen
(-)Kai Pajunen
(-)Mari Hedback
(-)Riitta Tamminen-Tallgren
(-)Juha Tarkka

övriga/muut

Monica Cleve
Jarmo Valtimo
Stephan Hom
Tutta-Lotta Tyrsky
Kenneth Skarpman

(x)tf.k.herde fin förs/ vt.k.herra suom srk
(x)gkf.ordf/ykv.pj
(x)gkf.viceordf/ykv.varapj
(-)förs.trädg.m./srk.puutarhuri
(x)sekr./siht.

§§ 1 - 10

ELEKTRONISK UNDERSKRIFT
SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS

Monica Cleve
ordförande/puheenjohtaja

Kenneth Skarpman
sekreterare/sihteri

protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja



EERO KOLI
protokolljusterare/pöytäkirjan tarkastaja

PROTOKOLLET FRAMLAGT TILL PÅSEENDE
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

15-29.11.2024

www.hangoforsamling.fi

www.hangonseurakunta.fi

§ 1

Mötets öppnande Kokouksen avaus

Mötet öppnades kl 18.00 och kyrkoherden inledde med några bibelord.

Kokous avattiin klo 18.00 ja kirkkoherra aloitti lukemalla raamatusta.

§ 2

Namnupprop Nimenhuuto

Förrättades namnupprop och konstaterades att 7 ordinarie medlemmar var närvarande.

Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin 7 varsinaisen jäsenen olevan paikalla.

§ 3

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 4

Godkännande av föredragningslistan Esityslistan hyväksyminen

Beslut: Godkändes enhälligt med tilläggen att under paragraf 8 övriga ärenden behandlas Aila Pääkkös förfrågning om restaurering och förvaring av en äldre värdefull mässhake som finns i Hangö kyrka

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti lisäksi, että pykälässä 8 muut asiat käsitellään Aila Pääkön tiedustelu Hangon kirkossa olevan vanhan arvokkaan messukasukan kunnostamisesta ja säilyttämisestä

§ 5


Val av protokolljusterare Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Beslut: Till protokolljusterare valdes Johannes Laxell och Eero Koli.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johannes Laxell ja Eero Koli.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus



HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

7.11.2024

§ 6

Justering av priserna på gravskötselavtal Haudanhoitosopimusten hintojen tarkistaminen

Priserna på gravskötselavtalen justerades senast 1.1.2023. I bilaga 1 finns ett förslag till justering av priserna.

Förslag: Avgifterna höjs i enlighet med bilaga 1.

Beslut: Enhälligt enligt förslag.

Haudanhoitosopimusten hinnat tarkistettiin viimeksi 1.1.2023. Liitteessä 1 on ehdotus hintojen tarkistamiseksi.

Ehdotus: Hinnat korotetaan liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

 visma sign

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

7.11.2024

§ 7

Hangö kyrkliga samfällighets verksamhets- och ekonomiplan samt budgetförslag för år 2025 samt planeåren

Hangon seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvioehdotus vuodelle 2025 sekä suunnitteluvuosille

Enligt KO 6 kap 3 § bör senast i december godkännas en budget för det kommande året.

Årsbidraget är negativt 152.105 euro och räkenskapsperiodens resultat uppvisar ett budgeterat underskott på 212.125 euro. Finansieringskalkylen uppvisar en förändring i kassamedel på minus 152.105 euro (bilagor 2a, 2b, 2c, 2d).

Budgetförslaget innehåller denna gång inga investeringar.

Förslag: Budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns enligt bifogad bilaga. Underskottet på 212.125 € täcks med överskotten från tidigare år.

Gem kyrkorådets bindningsnivå föreslås vara den sammanlagda nettoslutsumman av sin egen budgetdel, dvs överskridning av denna summa kräver gem kyrkorådets godkännande.

Gemensamma kyrkorådet befullmäktigas att i investeringsbudgeten bevilja tilläggsanslag på upp till 50.000 € per investering. Församlingsrådets bindningsnivå föreslås vara den sammanlagda nettoslutsumman av sin egen budgetdel. Bindningsnivån för gem kyrkofullmäktige föreslås vara hela driftsekonomin nettoslutsumma.

Ekonomichefen ges rätt att sköta investeringar, reparationer och anskaffningar på upp till 30.000euro.

Beslut: Enhälligt enligt förslag.

KJ 6 luv 3 § mukaan on viimeistään joulukuussa hyväksyttävä talousarvio tulevalle vuodelle.

Vuosikate on negatiivinen 152.105 euroa ja tilikauden tulos on 212.105 euroa alijäämäinen. Rahoituslaskelman kassavarojen muutos on miinus 152.105 euroa (liitteet 2a, 2b, 2c, 2d).

Talousarvioehdotus ei tällä kertaa sisällä investointeja.

Ehdotus: Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksytään liitteen mukaisesti. Alijäämä on 212.125 €:a ja se katetaan aikaisempien vuosien ylijäämillä.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

7.11.2024

Yht kirkkoneuvoston sitovuustaso ehdotetaan olevan oman talousarvio-osan nettoloppusumma omalla toimialueellaan, eli tämän summan ylitys vaatii yht. kirkkoneuvoston hyväksymisen. Yhteistä kirkkoneuvostoa valtuutetaan investointiosassa myöntämään lisämäärärahoja investoinneittain aina 50.000 € asti. Seurakuntaneuvostojen sitovuustasot ehdotetaan olevan oman talousarvio-osan nettoloppusumma.
Yht kirkkovaltuuston sitovuustaso ehdotetaan olevan koko käyttötalouden nettoloppusumma.

Taluspäällikölle annetaan oikeus hoitaa investointeja, korjauksia ja hankintoja 30.000 euroon asti.

Päätös: Yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus



HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET / HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Gemensamma kyrkorådet / Yhteinen kirkkoneuvosto

7.11.2024

§ 8

Övriga ärenden

Muut asiat

Behandlades Aila Pääkkös förfrågning om restaurering och förvaring av en äldre värdefull mässhake som finns i Hangö kyrka.

Beslut: Undersöks om ifrågavarande mässhake kunde restaureras samt om den därefter kunde förvaras i ett för ändamålet anskaffat vitrinskåp.

Käsiteltiin Aila Pääkön tiedustelu Hangon kirkossa olevan vanhan arvokkaan messukasukan kunnostamisesta ja säilyttämisestä.

Päätös: Selvitetään voisiko kyseistä messukasukkaa kunnostaa ja sen jälkeen säilyttää siihen tarkoitukseen hankitussa vitriinikaapissa.

§ 9

Anmälningsärenden

Ilmoitusasioita

Fredagen den 6.12 kl 11:00 ordnas en tvåspråkig predikogudstjänst i Hangö kyrka som avslutning på jubileumsåret Hangö 150 år.

Perjantaina 6.12 klo 11:00 järjestetään Hangon kirkolla kaksikielinen sanajumalanpalvelus Hanko 150 vuotta juhlavuoden päätökseksi.

§ 10

Besvärsanvisningen och mötets avslutande

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Beslut: Ordföranden hänvisade till besvärsanvisningen och mötet avslutades kl 19.00.

Päätös: Puheenjohtaja viittasi valitusosoitukseen ja kokous päätettiin klo 19.00.

Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastajat

Utdragsbestyrkande/Pöytäkirjaotteen vahvistus

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

HANGÖ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Gemensamma kyrkorådet

Sammanträde 7.11.2024 §§ 1-10

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 1-10

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Bifogas protokollet

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Bifogas protokollet

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Paragrafer i protokollet: 1-10

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Gemensamma kyrkorådet i Hangö kyrkliga samfällighet

Bifogas protokollet

Besöksadress: Parkgatan 7, Hangö

Postadress: Parkgatan 7, 10900 Hangö

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom **14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfäendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Bifogas protokollet

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-post: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Bifogas protokollet

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Bifogas protokollet

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt

Bifogas protokollet

för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

HANGON SEURAKUNTAYHTYMÄ

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokous 7.11.2024 §§ 1-10

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 1-10

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät: 1-10

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkiluantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hangon seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistokatu 7, Hanko

Postiosoite: Puistokatu 7, 10900 Hanko

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Hangö kyrkliga samfällighet
Parkgatan 7
040-645 65 92

Hangon seurakuntayhtymä
Puistokatu 7
040-645 65 92

GRAVSKÖTSELAVTAL fr.o.m. 1.1.2025 HAUTAINHOITOSOPIMUKSET 1.1.2025 lähtien

Följande gravskötselavtal kan tecknas på
ekonomikontoret, Parkgatan 7, tel 040-645 65 92:

Seuraavat hautainhoitosopimukset voidaan kirjoittaa
taloustoimistossa, Puistokatu 7, puh 040-645 65 92:

Sommarskötsel/kesähoito

1 plats/paikka	124 euro
2 platser/paikkaa	159 euro
3 platser/paikkaa	189 euro
4 platser/paikkaa	219 euro
5 platser/paikkaa	249 euro

+ 37 euro/tilläggsmeter
+ 37 euro/lisämetri



5-års skötsel/ 5 vuoden hoito

1 plats/ 1 paikka	620 euro
2 platser/paikkaa	795 euro
3 platser/paikkaa	945 euro
4 platser/paikkaa	1095 euro
5 platser/paikkaa	1245 euro

+185 euro/tilläggsmeter
+185 euro/lisämetri

Gammal - Vanha

Hangö kyrkliga samfällighet
Parkgatan 7
040-645 65 92

Hangon seurakuntayhtymä
Puistokatu 7
040-645 65 92

GRAVSKÖTSELAVTAL fr.o.m. 1.1.2023
HAUTAINHOITOSOPIMUKSET 1.1.2023 lähtien

Följande gravskötselavtal kan tecknas på
ekonomikontoret, Parkgatan 7, tel 040-645 65 92:

Seuraavat hautainhoitosopimukset voidaan kirjoittaa
taloustoimistossa, Puistokatu 7, puh 040-645 65 92:

Sommarskötsel/kesähoito

1 plats/paikka	112 euro
2 platser/paikkaa	147 euro
3 platser/paikkaa	177 euro
4 platser/paikkaa	207 euro
5 platser/paikkaa	237 euro

+ 36 euro/tilläggsmeter

+ 36 euro/lisämetri



5-års skötsel/ 5 vuoden hoito

1 plats/ 1 paikka	560 euro
2 platser/paikkaa	735 euro
3 platser/paikkaa	885 euro
4 platser/paikkaa	1035 euro
5 platser/paikkaa	1185 euro

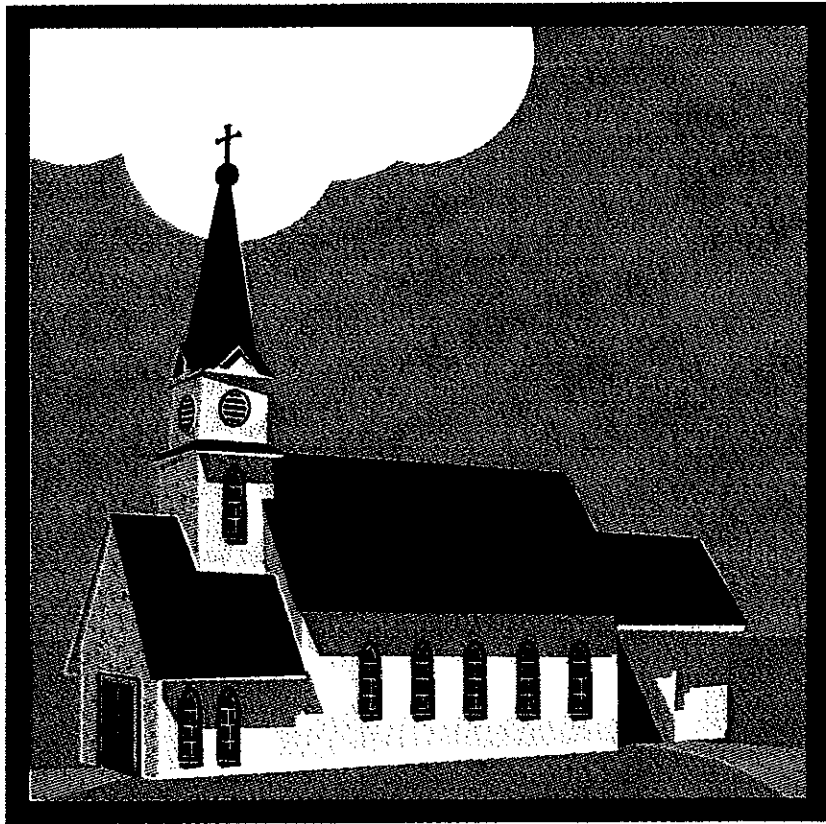
+180 euro/tilläggsmeter

+180 euro/lisämetri

2

Hangö kyrkliga samfällighet Hangon seurakuntayhtymä

BUDGET 2025 TALOUSARVIO



Allmänt om ekonomin och budgetförslaget

Budgetutfallet för fjolåret 2023 uppvisade ett överskott på 111.913,47€ vilket var avsevärt bättre än det budgeterade resultatet på minus 99.440,00€. Det goda resultatet uppkom genom rätt stora inbesparingar i verksamheten samt högre skatteintäkter än förväntat. Budgeten för innevarande år (2024) uppvisar ett underskott på 158.660,00€. Också här ser det förverkligade resultatet ut att bli betydligt bättre, främst eftersom skatteintäkterna antagligen blir högre än förväntat.

Utvecklingen i skatteintäkterna har alltså på senare tid varit god. Det beror dels på omfördelningen av skatteintäkterna som uppkomsten av välfärdsområdena medförde samt även på att löneförhöjningarna de senaste åren varit exceptionellt stora. Genom olika skattetekniska justeringar beräknas hela kyrkans andel av förvärvsskatteintäkterna stiga också inkommande år. Medlemsantalet i hela kyrkan har ändå fortsatt att sjunka med ca 1% om året. Motsvarande tal i Hangö församlingar har redan under en längre tid rört sig kring 3%.

Förutom kyrkoskatt erhåller församlingarna och samfälligheten också statlig finansiering för skötseln av begravningsverksamheten och folkbokföringen. Den finansieringen täcker ändå inte alla kostnader för nämnda verksamheter. Upprätthållandet av tre st begravningsplatser med rätt stora ytor samt folkbokföringen för två församlingar kräver sina resurser.

Församlingsekonomin (samfälligheten och församlingarna) uppfyllde vid senaste bokslut inga av kriterierna för en församlingsekonomi i ekonomisk kris. De ackumulerade överskotten från tidigare räkenskapsperioder har inte minskat och utgör fortfarande en mycket stor penningreserv.

Inom hela församlingsekonomin verksamhet prioriteras miljöfrågorna och strategin en kolneutral kyrka 2030. Bland annat har olika sorters värmepumpar installerats i alla fastigheter och oljeuppvärmningen har frångåtts.

Yleistä taloudesta ja talousarvioehdotuksesta

Viime vuoden (2023) talousarvion toteuma osoitti ylijäämää 111.913,47€, mikä oli huomattavasti parempi tulos kuin budjetoitu miinus 99.440,00€. Hyvä tulos syntyi varsin isoilla toiminnan säästöillä sekä odotettua isoimmilla verotuloilla. Kuluvan vuoden (2024) talousarvio näyttää 158.660,00€ alijäämää. Tässäkin toteutuneesta tuloksesta näyttäisi tulevan huomattavasti arvioitua parempi koska verotuloista tulee odotettua isoimmat.

Verotulojen kehitys on siis viime vuosina ollut hyvä. Se johtuu osin hyvinvointialueiden syntymisestä ja niiden aiheuttamasta verotulojen jaon uudistamisesta sekä siitä, että palkankorotukset ovat olleet poikkeuksellisen isot. Eri veroteknisten tarkennusten kautta koko kirkon ansioverotulot arvioidaan nousevan myös tulevana vuonna. Koko kirkon jäsenmäärä on kuitenkin jatkanut vähemistään vuositasolla n 1%. Vastaava luku Hangon seurakunnissa on jo pidemmän aikaa ollut 3% paikkeilla.

Kirkollisverotulojen lisäksi seurakunnat ja yhtymä saavat myös valtion rahoitusta hautaus toiminnan ja kirkonkirjapidon hoitamisesta. Tämä rahoitus ei kuitenkaan kata kaikkia mainittujen toimintojen kustannukset. Kolmen hautausmaiden hoitaminen isoine alueineen sekä kahden seurakunnan kirkonkirjojen pidon hoitaminen vaatii resurssinssa.

Seurakuntatalous (yhtymä ja seurakunnat) ei viime tilinpäätöksessä täyttänyt yhtään kriisiytyvän seurakuntatalouden kriteereistä. Aikaisempien tilikausien kumulatiiviset ylijäämät eivät ole vähentyneet ja ovat edelleen hyvinkin iso rahavara.

Koko seurakuntatalouden toiminnassa ympäristöasiat ja hiilineutraali kirkko 2030 strategia priorisoidaan. Kaikkiin kiinteistöihin on mm asennettu erilaisia lämpöpumppuja ja öljylämmityksestä on luovuttu.

4

Samfälligheten-sammandrag

	Budget 2025	BP 2026	BP 2027	Budget pågående 2024
Verksamhetsintäkter	49 800,00	36 200,00	36 200,00	36 200,00
Försäljningsintäkter	0,00			0,00
Avgiftsintäkter	31100,00			21100,00
Hysesintäkter	10700,00			7100,00
Kollekter, insamlingar och donationer	0,00			0,00
Understöd och bidrag	8000,00			8000,00
Övriga verksamhetsintäkter	0,00			0,00
Verksamhetskostnader	-928 010,00	-820 950,00	-825 950,00	-815 950,00
Personalkostnader	-442 070,00			-398 560,00
Löner och arvoden	-356 400,00			-320 400,00
Lönebikostnader	-85 670,00			-78 160,00
Köpta tjänster	-314 040,00			-254 190,00
Hyeskostnader	-3 700,00			-3 700,00
Material, förmödenheter och varor	-146 730,00			-138 030,00
Understöd och bidrag	0,00			0,00
Övriga verksamhetskostnader	-21 470,00			-21 470,00
VERKSAMHETSBRIDRAG	-878 210,00	-784 750,00	-789 750,00	-779 750,00
Kyrkoskatt	802 200,00	762 600,00	757 600,00	762 600,00
Statlig finansiering	76 700,00	75 000,00	74 500,00	75 300,00
Pensionsfondsavgift	-28 000,00	-28 000,00	-28 000,00	-28 000,00
Beskattningskostnader	-20 100,00	-21 100,00	-21 100,00	-21 100,00
Centralfondsavgifter	-67 600,00	-64 000,00	-64 000,00	-64 000,00
Ränteintäkter	26 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
ÅRSBRIDRAG	-89 010,00	-51 250,00	-61 750,00	-45 950,00
Avskrivningar enligt plan	-60 020,00	-60 020,00	-60 020,00	-86 550,00
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-149 030,00	-111 270,00	-121 770,00	-132 500,00
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (+) / UNDERSKOTT (-)	-149 030,00	-111 270,00	-121 770,00	-132 500,00

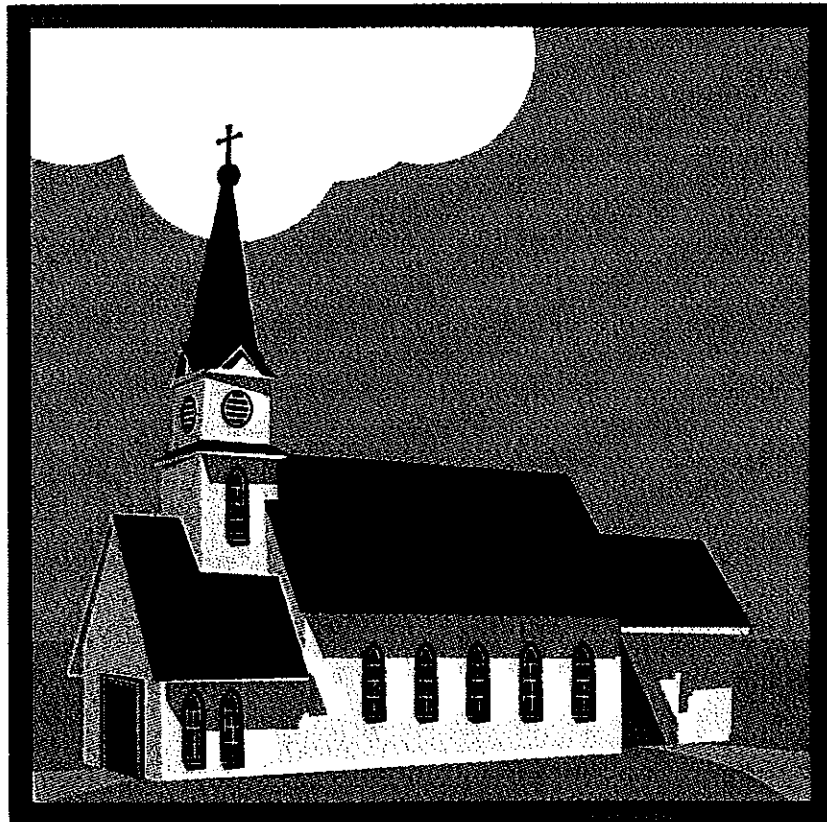
5

Yhtymä-yhteenveto

	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TA kuluva 2024
Toimintatuotot	49 800,00	36 200,00	36 200,00	36 200,00
Myyntituotot	0,00			0,00
Maksutuotot	31 100,00			21 100,00
Vuokratuotot	10 700,00			7 100,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	0,00			0,00
Tuet ja avustukset	8 000,00			8 000,00
Muut toimintatuotot	0,00			0,00
Toimintakulut	-928 010,00	-820 950,00	-825 950,00	-815 950,00
Henkilöstökulut	-442 070,00			-398 560,00
Palkat ja palkkiot	-356 400,00			-320 400,00
Henkilösivukulut	-85 670,00			-78 160,00
Palvelujen ostot	-314 040,00			-254 190,00
Vuokrakulut	-3 700,00			-3 700,00
Ostot tilikauden aikana	-146 730,00			-138 030,00
Tuet ja avustukset	0,00			0,00
Muut toimintakulut	-21 470,00			-21 470,00
TOIMINTAKATE	-878 210,00	-784 750,00	-789 750,00	-779 750,00
Kirkollisverotulot	802 200,00	762 600,00	757 600,00	762 600,00
Valtionrahoitus	76 700,00	75 000,00	74 500,00	75 300,00
Eläkerahastomaksu	-28 000,00	-28 000,00	-28 000,00	-28 000,00
Verotuskulut	-20 100,00	-21 100,00	-21 100,00	-21 100,00
Keskusrahastomaksut	-67 600,00	-64 000,00	-64 000,00	-64 000,00
Korkotuotot	26 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
VUOSIKATE	-89 010,00	-51 250,00	-61 750,00	-45 950,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-60 020,00	-60 020,00	-60 020,00	-86 550,00
TILIKAUDEN TULOS	-149 030,00	-111 270,00	-121 770,00	-132 500,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)	-149 030,00	-111 270,00	-121 770,00	-132 500,00

Hangö svenska församling

BUDGET 2025



Hangö svenska församling
sammandrag

	Budget 2025	BP 2026	BP 2027	Budget pågående 2024
Verksamhetsintäkter	8 660,00	8 660,00	8 660,00	15 250,00
Försäljningsintäkter	1 700,00			2 000,00
Avgiftsintäkter	4 880,00			8 470,00
Kollekter, insamlingar och donationer	2 080,00			4 680,00
Understöd och bidrag	0,00			0,00
Övriga verksamhetsintäkter	0,00			100,00
Verksamhetskostnader	-521 670,00	-526 670,00	-531 670,00	-494 300,00
Personalkostnader	-398 640,00			-360 130,00
Löner och arvoden	-321 200,00			-290 450,00
Lönebikostnader	-77 440,00			-69 680,00
Köpta tjänster	-68 530,00			-77 650,00
Material, förnödenheter och varor	-29 880,00			-30 900,00
Beviljade bidrag	-24 500,00			-25 500,00
Övriga verksamhetskostnader	-120,00			-120,00
VERKSAMHETS BIDRAG	-513 010,00	-518 010,00	-523 010,00	-479 050,00
Ränteintäkter	0,00	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella intäkter	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00
Kyrkoskatt	470 500,00	466 300,00	462 000,00	447 500,00
Statlig finansiering	44 972,00	44 972,00	44 972,00	44 200,00
Pensionsfondsavgift	-28 000,00	-28 000,00	-28 000,00	-28 000,00
ÅRS BIDRAG	-21 338,00	-30 538,00	-39 838,00	-11 150,00
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-21 338,00	-30 538,00	-39 838,00	-11 150,00
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (+) / UNDERSKOTT (-)	-21 338,00	-30 538,00	-39 838,00	-11 150,00

Hangon suomalainen seurakunta

TALOUSARVIO 2025



Hangon suomalainen srk
Yhteenveto

	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TA kuluva 2024
Toimintatuotot	17 030,00	17 030,00	17 030,00	14 100,00
Myyntituotot	500,00			500,00
Maksutuotot	8 980,00			9 050,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 550,00			3 550,00
Tuet ja avustukset	4 000,00			1 000,00
Muut toimintatuotot	0,00			0,00
Toimintakulut	-527 830,00	-532 830,00	-537 830,00	-474 910,00
Henkilöstökulut	-383 910,00			-344 430,00
Palkat ja palkkiot	-308 390,00			-277 270,00
Henkilösivukulut	-75 520,00			-67 160,00
Palvelujen ostot	-99 350,00			-86 610,00
Ostot tilikauden aikana	-26 900,00			-27 000,00
Myönnetyt avustukset	-17 220,00			-16 420,00
Muut toimintakulut	-450,00			-450,00
TOIMINTAKATE	-510 800,00	-515 800,00	-520 800,00	-480 810,00
Korkotuotot	400,00	400,00	400,00	400,00
Kirkollisverotulot	452 400,00	429 900,00	424 900,00	429 900,00
Valtionrahoitus	43 243,00	43 243,00	43 243,00	42 500,00
Eläkerahastomaksu	-27 000,00	-27 000,00	-27 000,00	-27 000,00
VUOSIKATE	-41 757,00	-69 257,00	-79 257,00	-15 010,00
TILIKAUDEN TULOS	-41 757,00	-69 257,00	-79 257,00	-15 010,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)	-41 757,00	-69 257,00	-79 257,00	-15 010,00

Resultaträkningen, finansieringsdelen och investeringsdelen

Tuloslaskelma, rahoitusosa ja investointiosa

RESULTATRÄKNING

	Budget 2025	BP 2026	BP 2027	Budget pågående 2024
Verksamhetsintäkter	75 490,00	65 550,00	65 550,00	65 550,00
Ersättningar	0,00			0,00
Försäljningsintäkter	2 200,00			2 500,00
Avgiftsintäkter	44 960,00			38 620,00
Hysesintäkter	10 700,00			7 100,00
Kollekter, insamlingar och donat.	5 630,00			8 230,00
Understöd och bidrag	12 000,00			9 000,00
Övriga verksamhetsintäkter	0,00			100,00
Verksamhetskostnader	-1 977 510,00	-1 800 160,00	-1 815 160,00	-1 785 160,00
Personalkostnader	-1 224 620,00			-1 103 120,00
Löner och arvoden	-985 990,00			-888 120,00
Lönebikostnader	-238 630,00			-215 000,00
Köpta tjänster	-481 920,00			-418 450,00
Hyeskostnader	-3 700,00			-3 700,00
Material, förnödenheter och varor	-203 510,00			-195 930,00
Beviljade bidrag	-41 720,00			-41 920,00
Övriga verksamhetskostnader	-22 040,00			-22 040,00
VERKSAMHETSBIDRAG	-1 902 020,00	-1 734 610,00	-1 749 610,00	-1 719 610,00
Kyrkoskatt	1 725 100,00	1 640 000,00	1 625 000,00	1 640 000,00
Statlig finansiering	164 915,00	161 000,00	160 000,00	162 000,00
Pensionsfondsavgift	-83 000,00	-83 000,00	-83 000,00	-83 000,00
Beskattningskostnader	-20 100,00	-21 100,00	-21 100,00	-21 100,00
Centralfondsavgifter	-67 600,00	-64 000,00	-64 000,00	-64 000,00
Ränteintäkter	26 400,00	9 400,00	9 400,00	9 400,00
Övriga finansiella intäkter	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00
ARSBIDRAG	-152 105,00	-88 110,00	-119 110,00	-72 110,00
Avskrivningar enligt plan	-60 020,00	-60 020,00	-60 020,00	-86 550,00
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-212 125,00	-148 130,00	-179 130,00	-158 660,00
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (+) / UNDERSKOTT (-)	-212 125,00	-148 130,00	-179 130,00	-158 660,00

TULOSLASKELMAOSA

	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TA kuluva 2024
Toimintatuotot	75 490,00	65 550,00	65 550,00	65 550,00
Korvaukset	0,00			0,00
Myyntituotot	2 200,00			2 500,00
Maksutuotot	44 960,00			38 620,00
Vuokratuotot	10 700,00			7 100,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 630,00			8 230,00
Tuet ja avustukset	12 000,00			9 000,00
Muut toimintatuotot	0,00			100,00
Toimintakulut	-1 977 510,00	-1 800 160,00	-1 815 160,00	-1 785 160,00
Henkilöstökulut	-1 224 620,00			-1 103 120,00
Palkat ja palkkiot	-985 990,00			-888 120,00
Henkilösivukulut	-238 630,00			-215 000,00
Palvelujen ostot	-481 920,00			-418 450,00
Vuokrakulut	-3 700,00			-3 700,00
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-203 510,00			-195 930,00
Annetut avustukset	-41 720,00			-41 920,00
Muut toimintakulut	-22 040,00			-22 040,00
TOIMINTAKATE	-1 902 020,00	-1 734 610,00	-1 749 610,00	-1 719 610,00
Kirkollisverotulot	1 725 100,00	1 640 000,00	1 625 000,00	1 640 000,00
Valtionrahoitus	164 915,00	161 000,00	160 000,00	162 000,00
Eläkerahastomaksu	-83 000,00	-83 000,00	-83 000,00	-83 000,00
Verotuskulut	-20 100,00	-21 100,00	-21 100,00	-21 100,00
Keskusrahastomaksut	-67 600,00	-64 000,00	-64 000,00	-64 000,00
Korkotuotot	26 400,00	9 400,00	9 400,00	9 400,00
Muut rahoitustuotot	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00
VUOSIKATE	-152 105,00	-88 110,00	-119 110,00	-72 110,00
Suunnitelman mukaiset poistot	-60 020,00	-60 020,00	-60 020,00	-86 550,00
TILIKAUDEN TULOS	-212 125,00	-148 130,00	-179 130,00	-158 660,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (+) / ALIJÄÄMÄ (-)	-212 125,00	-148 130,00	-179 130,00	-158 660,00

FINANSIERINGSDEL

	Budget 2025	BP 2026	BP 2027	Budget pågående 2024
Intern finansiering				
Årsbidrag	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-72 110,00
Rättelseposter till intern finansiering				
Investeringar				
Investeringsutgifter	0,00	0,00	0,00	-135 000,00
Försäljningsinkomster av bestående aktiva				
Den ordinarie verksamhetens och investerings. Nettokassaflöde	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-207 110,00
Övriga förändringar av likviditeten				
Förändringar i förvaltade medel och förvaltad kapital				
Förändring i kortfristiga fordringar				
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder				
Kassaflöde från finansieringsverksamhet				
Finansieringsverksamhetens nettokassaflöde	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-207 110,00
Förändring av likvida medel	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-207 110,00

RAHOITUSOSA

	TA 2025	TS 2026	TS 2027	TA kuluva 2024
Intern finansiering				
Arsohdrag	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-72 110,00
Rättelseposter till intern finansiering				
Investeringar				
Investeringsutgifter	0,00	0,00	0,00	-135 000,00
Försäljningsinkomster av bestående aktiva				
Den ordinarie verksamhetens och investerings. Nettokassaflöde	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-207 110,00
Övriga förändringar av likviditeten				
Förändringar i förvaltade medel och förvalt kapital				
Förändring i kortfristiga fordringar				
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder				
Kassaflöde från finansieringsverksamhet				
Finansieringsverksamhetens nettokassaflöde	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-207 110,00
Förändring av likvida medel	-152 105,00	-152 105,00	-152 105,00	-207 110,00

Investeringsdelen

Investointiosa

Investeringsdel / Investointiosa

2025
inga investeringar
ei investointeja

2026
inga investeringar
ei investointeja

2027
inga investeringar
ei investointeja

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 40 pages before this page
Dokumentet inneholder 40 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 40 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 40 sider før denne side

Detta dokument innehåller 40 sidor före denna sida

Stig Kenneth Skarpman**Hangon seurakuntayhtymä, FI02008882, Puistokatu 7, 10900, Hanko**

4037775c-fbb8-47e0-ac3c-8fce869745b3 - 2024-11-14 14:02:05 UTC +02:00

BankID / MobileID - a2fa9e28-34c8-4494-8d9a-de85f749e3d4 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Monica Helena Cleve**Hangon seurakuntayhtymä, FI02008882, Puistokatu 7, 10900, Hanko**

3fc448ab-4355-4adf-ade5-97295c9448ff - 2024-11-14 14:07:34 UTC +02:00

BankID / MobileID - 6c790735-731f-4a7d-ab6e-6cb5d333b204 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Johannes Valdemar Laxell**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Hangö svenska församling**

99c3e342-79a5-43a1-8981-3496816d54c1 - 2024-11-14 14:09:04 UTC +02:00

BankID / MobileID - 9f7c2081-d182-4cb2-9adf-a3f661b489eb - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodian

asemavaltuuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltajan/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresette/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsheravende

